

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАСПИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ №8 ИМЕНИ  
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
«ГОРОД КАСПИЙСК»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368304, г. Каспийск, ул. Гамзатова 35  
тел.(факс) +7(87246) 5-17-39 раб. +7(87246) 5-17-39  
e-mail: kaslicey8@mail.ru, сайт: <https://litse.dagestanschool.ru/>

« 26 » 02 2024г. № 36/1

**ПРИКАЗ**

**О проведении ВПР в 2023–2024 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «От проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МКУ «Управление образования» Администрации ГО «Город Каспийск» от 26.01.2024г. №11, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведению ВПР в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» согласно плана- графика (Приложение №1 настоящего приказа).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана», Давудову И.Г. заместителя директора по УВР (НОО) и Семенову Е.А. заместителя директора по УВР (ООО и СОО).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев течение 5 рабочих дней по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно плана – графика (Приложение №1 настоящего приказа).
6. Организаторам проведения ВПР в аудитории:
  - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 6.2. В день проведения ВПР:
    - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
    - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.
  - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся с черными гелиевыми ручками.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каспийский лицей №8  
имени Амет-Хана Султана»



Абдулаев Р.М.