

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ №8 ИМЕНИ
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368304, г. Каспийск, ул. Гамзатова 35
тел.(факс) +7(87246) 5-17-39 раб. +7(87246) 5-17-39
e-mail: mbou_kaspisk8@e-dag.ru, сайт: <https://lic-8-kaspijskij-kaspijsk-r82.gosuslugi.ru>

« 30 » 08 2024г. № 148/24

ПРИКАЗ

«О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

Во исполнение Приказа Минпросвещения России от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в целях проведения ежегодного тестирования в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»,

приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Магомедова П.К., зам. директора по ВР;
заместитель председателя – Гасанова У.Ю., педагог-психолог;
секретарь – Талиева Г.Р., социальный педагог;
члены комиссии:

Ахмедханова Э.А. - медработник лицея;
Галилов Т.Г., представитель родительской общественности.

2. Комиссии:

2.1. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся собрать результаты тестирования, сгруппировать их по возрасту (достигших возраста 15 лет, не достигших возраста 15 лет) и классам (группам), произвести подсчет положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств), зафиксировать обобщенные результаты по классам и возрастным группам.

2.2. Заполнить отчет (приложения № 8, № 9) и акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования (далее – Акт, приложение № 10) в двух экземплярах.

2.3. Упаковать один экземпляр акта и заполненные обучающимися, достигшими возраста 15 лет и не достигшими возраста 15 лет, тесты в отдельные пакеты; указать на лицевой стороне пакетов: наименование и адрес лица, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью) и передать экземпляры в администрацию лица.

2.4. Второй экземпляр Акта (без тестов) с приложением отчета сдать в МКУ «Управление образования» администрации ГО «г. Каспийск» для обобщения результатов по муниципалитету и передачи региональному оператору по проведению и обработке результатов социально-психологического тестирования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Магомедову П.К.

**Директор МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»**



Абдулаев Р.М.

С приказом ознакомлены:

Магомедова П.К. _____

Гасанова У.Ю. _____

Талиева Г.Р. _____

Ахмедханова Э.А. _____

Галилов Т.Г. _____