



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ №8 имени АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»

г. Каспийск, ул. Гамзатова 35

Тел. 8(87246)5-17-39;

E-mail: kaslicey8@mail.ru

<http://litse.dagestanschool.ru/>

№_65/1__

«30»_03_2019г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения»

В соответствии со ст. 26 п.4 №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях развития государственно - общественных форм управления в сфере образования, реализации Программы развития лицея, содействия в создании оптимальных условий для обучения и воспитания, сохранения укрепления здоровья обучающихся, внедрения инновационных технологий в учебный процесс, повышения эффективности финансово - экономической деятельности лицея, дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития учреждения, контроля за их целевым и рациональным расходованием в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»,

приказываю:

1. Утвердить «Положение о Попечительском совете МБОУ «Каспийский лицей № 8 имени Амет-Хана Султана».
2. Разместить на официальном сайте лицея настоящее Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»



Абдулаев Р. М.

Принято педагогическим советом
МБОУ «Каспийский лицей №8»
Протокол № 181 от 29.03.2019 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Каспийский лицей №8»
Р.М. Абдулаев
Приказ № 65/11 от 30.03.2019 г.

Положение о Попечительском совете МБОУ «Каспийский лицей № 8 имени Амет-Хана Султана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 п.4 №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Попечительский совет МБОУ «Каспийский лицей № 8 имени Амет-Хана Султана» (далее по тексту Попечительский совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава лицея и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

2.2. Содействует организации и улучшению условий обучения школьников, труда педагогических и других работников лицея.

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий лицея.

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы лицея, благоустройству его помещений и территории.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором лицея, Педагогическим советом лицея, а после его

формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор лицея направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом лицея.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о своем выходе директора лицея.

3.5. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Компетенция Попечительского совета

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлекает внебюджетные средства для её обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств лицея.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией лицея.

4.4. Утверждает форму договора лицея с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг.

4.5. Содействует организации и улучшению условий обучения школьников, труда педагогических и других работников лицея.

4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий лицея.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы лицея, благоустройству его помещений, территорий.

4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы лицея в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. Права и полномочия Попечительского совета

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации лицея все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные

документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом лица.

6. Председатель Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет заместитель Председателя, а в случае отсутствия и заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7. Обязанности членов Попечительского совета

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах лица.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и лица;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. Заседания Попечительского совета

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора лица. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. Ликвидация и реорганизация совета

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.