

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАСПИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ №8 ИМЕНИ
АМЕТ-ХАНА СУЛТАНА»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
«ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368304, г. Каспийск, ул. Гамзатова 35
тел.(факс) +7(87246) 5-17-39 раб. +7(87246) 5-17-39
e-mail: kaslicey8@mail.ru, сайт: <https://litse.dagestanschool.ru/>

«21» 02 2025г. № 34

ПРИКАЗ

О проведении ВПР в 2024–2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.02.2025 №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году», а также приказом МКУ «Управление образования» Администрации ГО «Город Каспийск» от 13.02.2025г. №20 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городе Каспийске в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведению ВПР в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана» согласно плана- графика (Приложение №1 настоящего приказа).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Каспийский лицей №8 имени Амет-Хана Султана», Давудову И.Г. заместителя директора по УВР (НОО) и Семенову Е.А. заместителя директора по УВР (ООО и СОО).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев течение 5 рабочих дней по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР согласно плана – графика (Приложение №1 настоящего приказа).

6. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся с черными гелиевыми ручками.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Каспийский лицей №8
имени Амет-Хана Султана»



Абдулаев Р.М.